

УДК 657.51

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ КАК МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**Мандрикова Валерия Игоревна,**

студент, кафедра инновационной экономики и финансов
Белгородский государственный национальный
исследовательский университет,
РФ, г. Белгород
E-mail: mandrikovavaleria@gmail.com

Семенова Наталья Алексеевна,

канд. экон. наук, доц. Белгородский государственный национальный исследовательский
университет,
РФ, г. Белгород

Аннотация

В статье отмечается важность бухгалтерского учёта и его цель; отмечаются некоторые наиболее эффективные методы и средства ведения бухгалтерского учёта. Авторами рассматриваются некоторые актуальные проблемы в деятельности всех организаций, возникающие в современных условиях развития экономики. Также, в статье даётся определение инвентаризации, описываются её возможности по преодолению обозначенных проблем. В статье упоминаются законы и стандарты, которые регламентируют проведение инвентаризации, рассматриваются обязательные случаи организации инвентаризации, а также описываются функции инвентаризации.

Ключевые слова: бухгалтерский учёт, инвентаризация, функции инвентаризации, федеральные стандарты бухгалтерского учёта.

INVENTORY AS A METHOD OF ACCOUNTING**Valeria I. Mandrikova**

student, department of Innovative Economics and Finance
Belgorod State National Research University,
Russia, Belgorod

Natalia A. Semenova

Ph.D. in Economics, Assoc. Prof. Belgorod State National Research University,
Russia, Belgorod

ABSTRACT

The article notes the importance of accounting and its purpose; some of the most effective methods and means of accounting are noted. The author examines some current problems in the activities of all organizations that arise in the current conditions of economic development. Also, the article provides a definition of inventory, describes its capabilities to overcome the identified problems. The article mentions laws and standards that regulate the conduct of inventory, considers mandatory cases of organizing inventory, and describes the functions of inventory.

Keywords: accounting, inventory, inventory functions, federal accounting standards.

Бухгалтерский учет, пишут Д.А. Токарев и Н.А. Семенова, «является неотъемлемой частью успешного функционирования любого предприятия. Это систематический подход к регистрации, анализу и отражению финансовой деятельности организации, который не только соответствует требованиям законодательства, но и предоставляет управленческую информацию для принятия обоснованных бизнес-решений». [4, с. 55]

Согласно Н.А. Семеновой и Д.Н. Поповой, «цель бухгалтерского учета – это своевременно и правильно отразить информацию о деятельности предприятия для осведомления внутренних и внешних пользователей». [3, с. 455]

Ведение бухгалтерского учета является сложным процессом, который предполагает умение оперировать различными методами и способами. Бухгалтер должен владеть различными методами учета, чтобы обеспечить точность и достоверность финансовой отчетности. Кроме того, учетная деятельность требует знания законодательных норм и стандартов, а также навыков работы с современными программами, которые существенно упрощают обработку данных.

В своих работах Г.Р. Нигматуллина и Е.В. Шатунова отмечают некоторые методы и способы ведения бухгалтерского учёта:

- бухгалтерские счета – предполагают группировку операций, обязательств и имущества конкретной организации;
- документирование – детальное фиксирование актуальной информации в хозяйственной деятельности; результаты отображаются в бухгалтерском учёте; данные имеют юридическую силу;
- оценка – способ выражения денежных средств, также их источников в денежном эквиваленте;
- инвентаризация – вид контроля имущества, пересчёт объектов, числящихся на балансе организации; результаты инвентаризации сопоставляются с данными бухгалтерского учёта.
- двойная запись – взаимосвязанное отображение операций на счета бухгалтерского учета; каждая операция одновременно фиксируется по дебету одного счета и кредиту другого счета на одинаковую сумму.
- бухгалтерский баланс – способ экономической группировки и обобщения информации об имуществе организации по его составу, размещению и источникам его формирования на определенную дату;
- бухгалтерская отчетность – группировка показателей учета, фиксируются в форме таблицы и за определенный период времени;
- калькулирование – один из способов определения себестоимости продукции, работ, услуг выраженной в денежном эквиваленте [2].

На современном этапе развития экономики, существует общая проблема хозяйственной деятельности всех организаций – поиск путей разумного, целесообразного, логичного использования всего многообразия имеющихся ресурсов. Следовательно, внимание уделяется и поиску путей по предотвращению нецелесообразных расходов. Именно поэтому, особое внимание следует уделять инвентаризации, которая выступает эффективным средством, позволяющим качественно разрешить описанные выше трудности. [1]

Под инвентаризацией мы понимаем такой метод бухгалтерского учёта, который нацелен на точное выявление имеющихся остатков имущества организации. Инвентаризация предполагает счёт, взвешивание и т.д. объектов, с фиксацией результатов и последующим сравнением полученных результатов с имеющимися документами.

Экономический субъект в праве самостоятельно определять сроки, порядок, случаи организации инвентаризации. Также, организация вправе самостоятельно утверждать перечень объектов инвентаризации. Исключением выступают те случаи, когда инвентаризация является обязательной и регулируется законами РФ или иными стандартами (как региональными, так и отраслевыми). В частности, с 1 апреля вступает в силу Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация». [7]

Согласно ФЗ «О бухгалтерском учёте» и Федеральному стандарту бухгалтерского учёта ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», все документы, которые были составлены в процессе инвентаризации – должны храниться столько и исправляться таким образом, как этого требуют положения для первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета. [5; 6]

Если ранее (с 2023 года) данный стандарт мог вводиться организацией по желанию, то с апреля текущего года все организации должны опираться на данный стандарт. Вводимый в 2025 году ФСБУ 28/2023, расширяет перечень обязательных случаев инвентаризации:

1. инвентаризация обязательно проводится один раз в год (при составлении бухгалтерской отчётности). Также, инвентаризация проводится может проводиться в организациях 1 раз в пять лет (если вопросы касаются библиотечных фондов) и 1 раз в 3 года (может проводится инвентаризация иных основных средств, у которых значительных эксплуатационный срок);
2. инвентаризация проводится при передаче имущества организации в аренду или безвозмездное пользование, а также в случае продажи имущества;
3. инвентаризация обязательна в случае, если происходит смена работника (бригадира, руководителя коллектива), который являлся материально ответственным лицом;
4. установление факта порчи, хищения или утраты – также является основанием для организации инвентаризации в экономическом субъекте;
5. инвентаризация проводится в организации по завершению чрезвычайной ситуации с целью выявления повреждения или утраты имущества (к чрезвычайным ситуациям можно отнести пожар, стихийные бедствия);
6. в случае реорганизации, экономический объект также инициирует инвентаризацию имущества;
7. инвентаризация в организации проводится также в случае её ликвидации. [7]

Инвентаризация как метод бухгалтерского учёта имеет свои функции. Согласно А.Ф. Мустафиной и А.М. Хусаинова на практике существуют следующие основные функции инвентаризации.

1. Информационная функция. Инвентаризация позволяет получить актуальные сведения и сформировать корректные представления о ресурсах организации. На основе результатов инвентаризации и данных бухгалтерского учёта, руководство организации осуществляет планирование, корректировку и уточнение необходимых действий по ряду направлений. Полученные в ходе инвентаризации сведения позволяют осуществлять стратегическое планирование, предполагающее разработку плана действий на долгосрочную перспективу. Именно предоставление точной информации и является реализацией информационной функции инвентаризации.

2. Санитарная функция. В ходе инвентаризации могут быть выявлены имущественные объекты, которые относятся к категории испорченных или ненужных. Обнаруженные объекты подвергаются списанию.

3. Контрольно-ревизионная функция инвентаризации осуществляется на основе обнаружения неточностей, отклонений, отсутствия или ненадлежащего вида товарно-материальных ценностей. На основе полученных неточностей, в данные бухгалтерского учёта вносятся соответствующие исправления. Важно, чтобы по результатам инвентаризации данные полностью соответствовали имеющимся ресурсам организации.

4. Административная функция. Данная функция инвентаризации предполагает возможность взыскания административного штрафа с материально ответственного лица. Такие меры реализуют при условии выявления недостачи в процессе инвентаризации. Штраф должен быть соразмерен реальной стоимости утерянной товарно-материальной ценности. Штраф вычитается из ближайшей заработной платы сотрудника. Если в рамках инвентаризации будет установлен факт порчи любым сотрудником материальных ресурсов организации, то в таком случае сотрудник получает административный штраф или административный выговор.

5. Методико-корректирующая функция. Инвентаризация позволяет с одной стороны – выявлять неточности, ошибки, а с другой – определить и разработать такие приёмы и методы корректировки ошибок, которые позволят оптимизировать работу. Вместе с этим, выявленные в организации в процессе инвентаризации ошибки – позволяют обсудить и разработать план, выполнение которого повлияет на сокращение подобных ошибок в последующем. [1]

Таким образом, инвентаризация играет важную роль в системе бухгалтерского учета, подчеркивая. Инвентаризация обеспечивает точность и достоверности финансовой информации организаций. Важно отметить, что инвентаризация не только предоставляет информацию о состоянии имущества, но и помогает выявить и исправить ошибки в учете. Законодательные акты, регулирующие процесс инвентаризации, указывают на серьезное отношение государства к вопросам финансовой ответственности и прозрачности в учетной практике. В результате, инвентаризация, реализуя все свои функции, выступает важным элементом стратегического управления ресурсами организации.

Список литературы:

1. Мустафина А. Ф., Хусаинова А. М. Инвентаризация и документация как элемент метода бухгалтерского учета // Хроноэкономика. 2018. № 5(13). С. 34-41.
2. Нигматуллина Г. Р., Шатунова Е. В. Методы и способы ведения бухгалтерского учета // Роль аграрной науки в устойчивом развитии сельских территорий: сб. VI Всероссийской (национальной) научной конференции с международным участием,

Новосибирск, 20 декабря 2021 года. Новосибирск: ИД НГАУ «Золотой колос», 2021. С. 1248-1250.

3. Семенова Н. А., Попова Д. Н. Пути совершенствования бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками // Детерминанты развития экономики и общества в условиях глобальных изменений: сб. ст. II Международной научно-практической конференции, Москва, 25–26 апреля 2024 года. М: ЗАО «Университетская книга», 2024. С. 453-458.
4. Токарев Д. А., Семенова Н.А. Особенности ведения бухгалтерского учёта в бюджетных организациях // Научные исследования 2024: актуальные теории и концепции: сборник материалов XLIX-ой международной очно-заочной научно-практической конференции, в 3 т., Москва, 08 мая 2024 года. М: НИЦ «Империя», 2024. С. 58-61.
5. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп. от 24.12.2024 г.) [Электронный ресурс] / Информационно-правовая система «Гарант». URL: <https://ivo.garant.ru/#/document/70103036/paragraph/1:0> (дата обращения: 22.03.2025).
6. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» [Электронный ресурс] / Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=133493 (дата обращения: 22.03.2025).
7. ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация». [Электронный ресурс] / Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=301717 (дата обращения: 22.03.2025).

References:

1. Mustafina A. F., Khusainova A.M. Inventory and documentation as an element of the accounting method // Chronoeconomics. 2018. No. 5(13). pp. 34-41.
2. Nigmatullina G. R., Shatunova E. V. Methods and methods of accounting // The role of agricultural science in the sustainable development of rural areas: collection of the VI All-Russian (National) Scientific Conference with international participation, Novosibirsk, December 20, 2021. Novosibirsk: Publishing House of NGAU "Golden Ear", 2021. pp. 1248-1250.
3. Semenova N. A., Popova D. N. Ways to improve accounting for settlements with customers and customers // Determinants of economic and social development in the context of global change: collection of articles of the II International Scientific and Practical Conference, Moscow, April 25-26, 2024. Moscow: CJSC "University Book", 2024. pp. 453-458.
4. Tokarev D. A., Semenova N.A. Features of accounting in budgetary organizations // Scientific research 2024: current theories and concepts: collection of materials of the XLIX-th international correspondence scientific and practical conference, in 3 volumes, Moscow, May 08, 2024. Moscow: SIC "Empire", 2024. pp. 58-61.
5. Federal Law No. 402-FZ of December 6, 2011 "On Accounting" (as amended and supplemented dated 12/24/2024) [Electronic resource] / Information and legal system

"Garant". URL: <https://ivo.garant.ru/#/document/70103036/paragraph/1:0> (date of request: 03/22/2025).

6. FSBI 27/2021 "Documents and document management in accounting" [Electronic resource] / Official website of the Ministry of Finance of the Russian Federation. URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=133493 (date of reference: 03/22/2025).
7. FSBI 28/2023 "Inventory". [Electronic resource] / Official website of the Ministry of Finance of the Russian Federation. URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=301717 (date of request: 03/22/2025).